



CHARGÉ.E DE PROJETS

Descriptif du poste, finalité de la mission : Le/la chargé.e de projets concourt aux missions générales de l'Association : favoriser l'accès aux ressources culturelles pour tous/ttes ; former et outiller les professionnels/les du réseau ; mettre en œuvre des projets collectifs et participatifs, sur le territoire départemental.

FICHE DE POSTE

<p>Missions principales</p> <p>Développer des projets collectifs et participatifs avec les différents publics et les partenaires du territoire</p> <p>Assurer le fonctionnement du dispositif d'invitations solidaires</p>	<ul style="list-style-type: none">- Concevoir les projets et rédiger les documents s'y afférant,- Coordonner les acteurs/rices du projet et mobiliser les publics,- Animer les actions destinées aux publics,- Assurer la logistique des événements,- Évaluer les actions mises en œuvre. - Mettre à jour la billetterie solidaire à échéances régulières,- Assurer le suivi avec les partenaires offreurs et les utilisateurs/rices du site internet,- Être en renfort de la coordinatrice dans l'animation du réseau.
<p>Mission transversale <i>En lien avec la coordinatrice</i></p> <p>Participer à la vie associative</p>	<ul style="list-style-type: none">- Préparer et participer aux instances statutaires de l'Association,- Concourir à la rédaction du rapport d'activité,- Gérer les adhésions,- Participer à la conception et la rédaction des supports de communication (médiâs locaux, Journal de l'Actu, réseaux sociaux...).

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

L'exercice des missions des salariés/es se fait sous la responsabilité hiérarchique du Bureau. La coordinatrice assure la responsabilité fonctionnelle du poste.

Caractéristiques du poste	Environnement de travail
<p>CDI - Temps plein (35h/semaine) Convention Collection ECLAT Groupe C - Coefficient 285 Travail du lundi au vendredi <i>et exceptionnellement, pour les besoins des projets, le soir et week-end</i> Déplacements fréquents sur le Département <i>Déplacements possibles sur la Région et le territoire national (Paris) - exceptionnel</i> Formation continue Base mutuelle prise en charge à 100% par l'employeur</p>	<p>Au siège social de l'association (1 journée/semaine de télétravail possible) Permis B et véhicule obligatoires (défraiement kilométrique) Bureau, ordinateur portable et téléphone portable professionnels mis à disposition</p>

COMPÉTENCES ET EXPERIENCES REQUISES

Expérience : Bac à bac +2 Expérience indispensable dans le champ social et/ou culturel Connaissance sur les questions des Droits culturels, médiation culturelle, Éducation Populaire.	Compétence : Bonne maîtrise du français Connaissance du fonctionnement associatif et institutionnel
Savoirs-faire : Méthodologie de projet Capacités rédactionnelles Aisance à l'oral Capacités relationnelles avec les publics fragilisés Maîtrise de Pack Office	Savoirs-être : Capacités relationnelles, d'écoute et de communication Autonomie dans les missions confiées Rigueur et sens de l'organisation Travail en équipe Curiosité pour la vie culturelle et les pratiques artistiques et/ou sportives

Pour candidater, merci de bien vouloir envoyer votre lettre de motivation et C.V. aux adresses suivantes **avant le 8 septembre** 2025 (7/09 minuit) :

Jean-Luc MALHERBE, Président de Cultures du Cœur Loir-et-Cher >
malherbe.jeanluc@gmail.com

et

Laurianne HUEBER, Coordinatrice > laurianne.hueber@culturesducoeur.org

Pour plus d'information sur le poste à pourvoir, vous pouvez contacter Laurianne HUEBER au 07.67.22.64.41

Si votre candidature est sélectionnée, les entretiens auront lieu **le vendredi 19 septembre** dans la matinée (prévoir disponibilité). Poste à pourvoir immédiatement.