



## FICHE DE MISSION SERVICE CIVIQUE 2022

### MISSION

**Intitulé de la mission :** Chargé.e de mission de relation et de médiation avec les publics du musée Numérique du projet MICRO-FOLIE mobile d'Orléans.

**Descriptif court de la mission :**

Accueillir et accompagner le public, développer et préparer avec le médiateur la micro Folie

**Objectif Citoyen :**

Le Musée numérique permettra de contribuer efficacement à l'accessibilité culturelle de tout à chacun mais aussi de développer de nouvelles formes d'éducation artistique et culturelle des publics, en leur permettant de s'approprier les œuvres d'art emblématiques du patrimoine culturel.

**Actions au quotidien :**

Avec le.la tuteur.rice, il.elle travaille au quotidien au contact des partenaires de CDC45 et de la Cité Éducative pour assurer l'accueil des publics de la Micro-Folie et elle.il facilite leur appropriation de l'outil.

Il.Elle assiste le.la tuteur.rice dans ses missions contribue à mieux faire connaître le programme Micro Folies par une contribution sur les réseaux sociaux notamment.

Elle.Il participe à la réalisation de temps forts sur les quartiers pour accroître la visibilité du projet et ils proposent des actions culturelles innovantes sur le quartier en lien avec les partenaires sociaux et culturels.

Elle.Il surveille l'espace numérique et assure une veille sur le matériel.

**Précisions éventuelles sur les formations proposées ou le tutorat :**

Formation Micro Folie de la Villette

Tutorat par le.a médiateur.rice de la Micro Folie

Pendant sa mission, le volontaire bénéficie de la formation certifiante PSC1 pour acquérir les gestes de premiers secours et d'une formation civique et citoyenne (contenu et format variables selon l'organisme d'accueil : conférence, débat...).

Le volontaire est également accompagné par un tuteur référent au sein de l'organisme d'accueil pour mener à bien sa mission. Le tuteur aide également le volontaire à réfléchir à son projet d'avenir à l'issue de son Service Civique et réalise son bilan nominatif en fin de contrat.

**Mission accessible à :** jeunes +18 ans

**Accessible en transport en commun**  oui

Déplacements prévus  oui

**Publics bénéficiaires :**

Tous publics

**Actions clés :**

X Soutien, accompagnement

X Animation, valorisation

X Médiation, information

X Transmission, pédagogie

**Caractère complémentaire de cette mission (plus-value) vis-à-vis des activités des salariés et bénévoles de la structure :**

Grâce à la présence du/de la volontaire, nous sommes en mesure de proposer le mode visite libre qui permet de laisser le Musée numérique en libre accès à tous. Chacun peut suivre sa propre navigation, entre l'écran et sa tablette, en lisant les cartels conçus par les conservateurs des musées, en découvrant les secrets de tableaux, en jouant....

Le/la service civique pourra les accompagner, les orienter et les guider en lien avec son/sa tuteur/ricerice puis en autonomie lorsque ce/te dernier/ère sera en réunion ou en temps de préparation.

Le/la volontaire permet à CDC 45 de participation à deux dispositifs nationaux : Micro-folie et Cité Éducative. Il. Elle apporte une présence complémentaire et rassurante dans les présentations numériques

**S'insère-t-il dans un projet spécifique ? Oui**

Le/la volontaire s'insère dans les missions de Cultures du Coeur avec une mission spécifique : Ouvrir la culture sur un plan numérique en co-animant la Micro Folie.

**Lieux d'intervention de la mission (précisez si politique de la ville) :**

En priorité sur Orléans et ses deux quartiers dans le dispositif de la : Cité Educative.

Lieux déterminés et planifiés : structures sociales partenaires de Cultures du Cœur 45 et de la Cité Educative.

**Utilisation d'un véhicule pendant la mission :** non

## TUTORAT

**Avez-vous travaillé la place du service civique dans votre structure ? Merci d'indiquer de quelle façon.**

Le.a volontaire sera intégré aux réunions de travail de Cultures du Cœur 45 et de la Fabrique et pourra s'il.elle le souhaite participer aux activités et aux projets si son planning le permet. De plus, un espace de travail sera à sa disposition dans les locaux de l'association.

Le.a jeune sera un élément clef dans la diffusion de l'existence de Cultures du Coeur et de ces actions. Il.Elle portera une attention particulière à proposer des animations au sein de la Micro Folie en lien avec celle ci

Le.a volontaire est réellement un collaborateur de le.a médiateur.rice et en même temps une personne ressource qui a son propre rôle dans le projet Micro Folie. Le.a volontaire intervient dans deux champs d'intervention distincts :

- les actions menées avec et en lien avec le.a médiateur.rice
- son rôle d'accueil et d'information des publics lors des visites libres de la Micro Folie.

Il aura également un rôle vis-à-vis de la surveillance du matériel et le respect des bonnes pratiques et usages (sanitaire, sécurité...)

**Tuteur du jeune (suivi de la mission et des tâches confiées, suivi parcours professionnel ...)**

**Nom et prénom :** le.a futur.e médiateur.rice et Mme Baumstark Raphaëlle

**Poste:**

sous la responsabilité de le.a futur.e médiateur.rice du Projet Micro Folie et de la Coordinatrice de Cultures du Cœur 45.

**Quelles modalités de tutorat avez-vous mis en place ?**

Le.La médiateur.rice a des missions dédiées au suivi et à l'encadrement du volontaire :

- Organiser le planning des interventions du service civique et l'accompagner dans l'animation des visites libres.
- Proposer les trames pédagogiques et numériques qui serviront au service civique en charge de l'accueil des publics en visite libre. Le former à la prise en charge de l'animation des visites dans un premier temps.

La Coordinatrice de Cultures du Cœur Loiret aura du temps dédié pour suivre l'évolution du jeune : ses compétences et ses missions, ses attentes et ses besoins.

**Combien de temps allez-vous consacrer au tutorat du jeune ?** 10 heures par semaine, soit environ un tiers du temps de travail de son.sa tuteur.rice.

**Une formation des tuteurs est préconisée dans le cadre de ce tutorat. Des formations sont offertes par l'agence du service civique dans l'ensemble du territoire.**

**Avez-vous déjà suivi cette formation ? Si oui, par quel organisme ? Et, qu'en avez-vous pensé ?**

La Coordinatrice de Cultures du Cœur Loiret a fait une formation par l'agence du service civique (module 4).

Il en sera de même pour le.la tuteur.rice en fonction de son expérience.

La formation était de qualité et pertinente.

**Si non, merci de nous indiquer à quelle période comptez-vous vous y inscrire.**

Le.la tuteur.rice sera formée dès son arrivée, en avril/mai.

## **PROJET D'AVENIR DU JEUNE**

**Le suivi du projet d'avenir du jeune volontaire est obligatoire tout au long de sa mission. Comment comptez-vous l'accompagner sur son projet d'avenir ?**

Cela sera fait de manière formelle et informelle dans le suivi et la démarche d'accompagnement du jeune en service civique volontaire. Il.Elle sera constamment en relation avec des structures sociales et institutionnelles différentes qui vont lui permettre de découvrir de multiples métiers et de tisser un réseau professionnel conséquent.

Le.la tuteur.rice fera un point chaque trimestre en lien avec la coordinatrice départementale de Cultures du Cœur Loiret , sur les compétences et les missions du volontaire. Un bilan de compétences sera réalisé à la fin de son contrat.

**Allez-vous faire appel à une aide interne (administrateurs ...) ? Si oui, précisez.**

Si besoin avec un administrateur selon le projet

**A une aide extérieure ? Si oui, précisez.**

## **Autres**

**Savez-vous ce que sont devenus les jeunes précédemment accueillis ? Merci de précisez.**

C'est une première à Orléans, donc il n'y a pas d'antécédents.