



CULTURES
DU CŒUR

Organiser une sortie culturelle

Voici les différentes étapes de la mise en place d'une sortie culturelle par le biais du dispositif Cultures du Cœur. Vous y trouverez des outils et des questionnements pour vous aider à accompagner, dans une démarche individuelle, les publics vers la concrétisation d'une sortie.

Avant toute démarche, se poser les bonnes questions

- > De quels constats, de quels besoins partir ?
- > Quelles sont mes motivations à organiser cette sortie ?
- > Quels sera mon rôle, ma place, ma responsabilité dans ce projet ?
- > Quels objectifs poursuivre (objectif pédagogique, objectif de lien social, objectif d'intégration...) ?
- > Qui impliquer dans la conception du projet de sortie (autres membres de l'équipe, public, partenaires...) ?
- > Faut-il tout planifier ou laisser un espace de décision aux participants ?
- > Quel type de dispositif impulser (une sortie, une sortie avec rencontre d'un artiste, un cycle de sorties...) ?

I - Choisir une sortie

- **Se renseigner sur les spectacles/sorties**

Tous les spectacles/sorties proposés par les partenaires de Cultures du Cœur pour les deux mois à venir sont consultables sur le site www.culturesducoeur.org. Sur la page d'accueil du site, cliquez sur « sorties » puis sur le département concerné.

- **Faciliter le choix des spectacles en diffusant les offres dans leur diversité**

Sélectionnez les spectacles/sorties qui pourront intéresser vos publics et noter leurs caractéristiques : titre, genre, description/résumé, date(s)/heure/durée du spectacle, lieu, public ciblé, accessibilité, etc.

- > Imprimez des exemples de fiche spectacle/sortie en prenant en compte les attentes ou envies des personnes (ex : les spectacles pour enfants si les personnes invitées sont des familles) que vous pourrez afficher dans vos locaux
- > Imprimez la liste des spectacles (tous genres) d'un département
- > Mettez à disposition un classeur avec les offres du moment (à réactualiser très régulièrement) ou des journaux culturels (officiel des spectacles...)

- > N'hésitez pas à vous informer sur l'offre de votre côté pour être en mesure de dialoguer avec les personnes et éventuellement de les orienter en fonction de leurs goûts ou leurs attentes.

Les bonnes questions à se poser

- Qui prend en charge la mobilisation des publics ?
- Quel espace et quel temps pour l'adhésion des publics ?
- Quelle accroche utiliser ? **Par ex** : le thème de la sortie, une sortie qui correspond aux attentes, la dimension collective, la convivialité, la rencontre avec des acteurs culturels, les aspects pratiques (gratuité, horaires adaptés, transport facile...)
- Quels sont les freins latents à la sortie ?
- Quels modes de communication employer ?

II- Impliquer les publics dans la préparation de la sortie

Présenter Cultures du Cœur

Valorisez la gratuité tout en insistant sur l'engagement que l'on prend vis-à-vis de la structure qui invite ou de ses accompagnants. Mettez en valeur le travail effectué par les artistes, la compagnie, pour montrer que tout spectacle a un coût.

Préparer la sortie

Lisez bien la fiche et la disponibilité (âge minimum requis, résumé du spectacle, possibilité de rentrer en contact avec les structures culturelles, date et nombre de places disponibles)

- > Consultez le site du lieu culturel pour vous informer davantage
- > Prévoyez le transport : repérez avant le jour J le trajet et les moyens possibles pour se rendre au spectacle. Calculez le temps nécessaire pour ne pas arriver en retard (par exemple sur Mappy)
- > Proposez de visiter l'espace culturel avec un professionnel du lieu si par exemple les publics ne se sont jamais rendus dans un théâtre ou sollicitez un médiateur ou conférencier pour visiter un musée.
- > Abordez les comportements à avoir sur les spectacles : ne pas arriver en retard, éteindre son portable, ne pas fumer ni manger, être présentable (propre sur soi), faire silence sur certaines représentations (pas toutes, cela dépend des spectacles)...
- > Expliquez et faites signer la charte du spectateur

Les bonnes questions à se poser

- Quel rôle pour le bénévole, le public, les éventuels partenaires ?
- Comment impliquer les publics ?
- Faut-il prévoir des supports de visite ?
- Comment maintenir le désir de sortie entre le moment de la réservation et la venue effective ?

III - concrétiser la sortie

Réserver

Connectez-vous avec votre code d'accès* sur le site Cultures du Cœur. Au moment de la réservation, précisez bien le nombre de personnes, en mentionnant les noms des bénéficiaires. N'oubliez pas de compter l'accompagnateur dans le nombre total de places réservées.

*Vos codes d'accès vous sont fournis par Cultures du Cœur lors de votre adhésion

Gérer les annulations

En cas de désistement de vos publics, pensez à annuler la réservation : les places pourront ainsi être proposées à d'autres personnes. S'il s'agit d'une annulation de dernière minute, avertir la structure culturelle.

IV – Accompagner les publics

L'accompagnement est parfois nécessaire pour permettre aux publics de franchir le seuil de l'espace culturel : un accompagnement oral de type « aide à la préparation de la sortie », voire un accompagnement physique pour rassurer et permettre la concrétisation de la sortie.

Dans une démarche plus collective, afin de sensibiliser les publics, à vous de décliner les techniques de médiation adaptées à vos spécificités d'action, en vous appuyant le cas échéant sur des personnes ressources.

Quelques exemples :

- approche du lieu : visite des coulisses d'un lieu culturel, rencontre avec l'équipe du lieu, repérage du quartier où se trouve le lieu...
- approche du spectacle : lecture commune du résumé du spectacle ou des critiques, visionnage d'extraits, rencontre avec les artistes...
- approche du genre artistique : petit atelier pratique de découverte de la discipline, constitution d'un parcours sur le thème artistique...
- veillez à ne pas négliger les données pratiques à même de mettre en confiance les publics lors d'une sortie : itinéraire, durée, horaires, déroulé de la séance (ex : entracte)...

Les bonnes questions à se poser

- Un temps de médiation est-il prévu ?
- Les freins à la sortie ont-ils été identifiés ?
- Quelle place pour le bénévole ? **Par ex :** rôle d'accompagnement, d'organisation, de surveillance, d'animation, d'information...
 - Comment gérer l'imprévu ? **Par ex :** retards, tensions dans le groupe, rejet du spectacle ou de la visite...

IV – Prolonger la sortie

Une sortie est souvent l'occasion d'une discussion, d'un retour critique, voire d'un débat. C'est l'occasion d'évoquer les sorties à venir, de dédramatiser si le spectacle a été mal perçu, de faire le lien avec le projet d'insertion de la personne.

Les bonnes questions à se poser

- Faut-il envisager un retour de sortie à chaud ou plus tard ?
- Que peut-on partager après une sortie ?
- Faut-il s'appuyer sur le ressenti émotionnel des personnes ou favoriser un débat critique ?
- Quels modes de restitution possibles ?

Recueillir les avis et ressentis des publics

Les retours de sorties et les témoignages donnent du sens à la démarche et valorisent la parole des publics.

- > Faites remplir le formulaire d'évaluation de la sortie (voir en annexe)
- > Organisez un échange oral entre les participants
- > Demandez aux participants de rédiger ou de dessiner un témoignage (voir fiche en annexe)

Les bonnes questions à se poser

- De nouveaux désirs de sorties ont-ils été exprimé ?
- Peut-on s'appuyer sur des médiateurs délégués pour impulser de nouvelles sorties ?
- Comment favoriser une plus grande autonomie des publics lors des prochaines sorties ?
- Mon savoir culturel a-t-il évolué ? Quelles nouvelles perspectives cela ouvre-t-il ?
- Comment faire le lien avec le parcours d'insertion des personnes ?

Document conçu par Cultures du Coeur

